



Industriekaufmann/frau – Kaufmann/frau für Büromanagement



Das bringst Du mit:

- Mittlere Reife
- Engagiertes, zuverlässiges Arbeiten
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Gute Deutsch-, Englisch-, und Mathekenntnisse
- Kaufmännisches Denken
- Freude am Umgang mit Zahlen



Deine Ausbildung im Überblick:

- 3 Jahre Lehrzeit (Lehrzeitverkürzung möglich)
- Duale Ausbildung (Betrieb und Berufsschule)
- Berufsschule in Weiden
- IHK Abschlussprüfung

So sieht deine Ausbildung aus:

- Rechnungen an Kunden schreiben
- Lohnabrechnungen durchführen
- Arbeiten mit Dokumentenmanagementsystem
- Buchen und Kontrollieren der im Geschäftsvorfall anfallenden Vorgänge
- Transporte organisieren



Weiterbildungsmöglichkeiten:

- Fachkaufmann (m/w)
- Wirtschaftsfachwirt (m/w)
- Betriebswirt (m/w)

Ausbildungsvergütung:

- 1. Jahr 703 €
- 2. Jahr 966 €
- 3. Jahr 1.263 €